

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия  
Государственное казенное учреждение  
«Социальная защита населения по Ардатовскому району  
Республики Мордовия»  
(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ)

#### ПРОТОКОЛ № 4

расширенного заседания Комиссии по противодействию коррупции ГКУ «СЗН по  
Ардатовскому району РМ»

19 ноября 2021 года

Начало: 16 часов

Место проведения: г. Ардатов  
ул. Комсомольская, 90,  
административный корпус  
конференц- зал

Председательствующий - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Светлана Евгеньевна Ботанова.

Секретарь – инспектор по кадрам ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Софья Васильевна Яковлева.

#### Присутствовали:

Татарина С.В. – заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Клюшеникова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Головина Т.М. - бухгалтер 2 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Долотова С.М. - заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Забелина С.М. - экономист 1 категории социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Антипова М.В. - экономист социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кондратьева Л.А. - экономист 2 категории социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Павлова О.А. - экономист социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Фролова Ю.С. - экономист 1 категории социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Миганова О.М. – экономист 1 категории (администратор базы данных) социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Бирюкова Э.А.- экономист 1 категории (администратор базы данных) социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Уряднова М.Ю. – заведующая социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева Т.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Малова Н.Г. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Ботанова С.Е. - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Исакова М.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Коякова Е.А. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Дементьева М.В.- психолог службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Яковлева С.В.- специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Соловьева Т.Н.- специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Лысова О.Н.- специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Бухарова М.М.- юристконсульт службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

#### **Отсутствовали:**

Тузанкина И.Н – бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»-в очередном оплачиваемом отпуске,

Киселева О.Е. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»- в очередном оплачиваемом отпуске,

Кузьмина З.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»-на листе временной нетрудоспособности,

Трофимова Л.В. - заведующая социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»- в очередном оплачиваемом отпуске.

#### **Повестка заседания:**

1. О правилах поведения с клиентами учреждения с целью недопущения фактов личной заинтересованности, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

#### **Слушали:**

По первому вопросу - заместителя директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Председателя комиссии по противодействию коррупции в учреждении С.Е.Ботанову, которая напомнила, что в учреждении разработано и утверждено Положение о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приказ №8-од от 10.01.2017г.). Данный локальный акт направлен на противодействие коррупции в учреждении и предполагает, что работники обязаны, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности в двух экземплярах, один из которых передается руководителю структурного подразделения, второй, заверенный непосредственно руководителем, остается у работника. Руководитель структурного

подразделения обязан незамедлительно передать уведомление специалисту по кадровому делопроизводству, который регистрирует его и передает на рассмотрение представителю нанимателя. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы Комиссии. В случае принятия решения представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Решили:

Принять к сведению информацию заведующей службой срочной социальной помощи населению, председателя Комиссии по противодействию коррупции о правилах поведения с клиентами учреждения с целью недопущения фактов личной заинтересованности, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

Верно.  
Секретарь



С.В.Яковлева